



# *Vademecum voor jongerenkampen in Tenneville*



## Inhoud

<i>Inleiding</i>	3
<i>Gemeente Tenneville</i>	4
Contactgegevens van de gemeentelijke administratie	4
Belastingen op te nemen in uw begroting	4
Lijst van de kamplocaties met een accreditatie	4
<i>Leven in het Kamp</i>	5
Afval sorteren	5
Constructies	7
De hudo's	7
Kampvuren	8
Gas en zijn gevaren	8
Water	9
Alcohol	10
Vlaggen	11
<i>Leven buiten het kamp</i>	12
Het lawaai en de buurt	12
De hikes	12
Het verkeer	13
Plaatselijke winkels	16
<i>Kamp en natuur</i>	17
Afdeling Natuur en Bossen	17
Hout sprokkelen	18
Toegang tot de bossen	18
Toegang tot weidegronden	19
Schattenjacht / Spoorzoeken	19
Zwemmen	20
<i>In geval van problemen</i>	21
<i>Administratieve procedures</i>	25
Erkenning van de locatie van het kamp	25
Checklist van administratieve stappen en andere verplichtingen	26
<i>Noodzakelijke Documenten</i>	27
<i>Nuttige documenten</i>	27



## INLEIDING

Geachte verantwoordelijken,  
Geachte leiders,

Tijdens alle periodes van het jaar, maar vooral gedurende het zomerseizoen ontdekken veel jonge mensen onze streek dankzij jeugdbewegingen. Alle federaties bijeen (nederlandstalige en franstalige), zijn er meer dan 400.000 regelmatige leden van deze educatieve bewegingen.

Laten we niet naïef optimistisch zijn, de komst van veel jonge mensen in onze gemeente en dorpen kan soms de rust van de bewoners storen. Wij begrijpen wel dat een groep kinderen of tieners meer lawaai maakt of zich meer manifesteert dan een gezin, toch hopen we dat de groepsleiders hiervan bewust blijven en waakzaam zijn om overdrijvingen zoveel mogelijk te vermijden.

Daarom moeten de leden van jeugdbewegingen, zoals trouwens iedere burger, aan de regelgeving en natuurlijk aan de eisen van het leven in samenleving voldoen. Op deze manier zal wederzijds respect nog sterker worden.

Deze gids wordt uitgegeven met de bedoeling een goede integratie, de voorbereiding van het kamp en het kamp zelf te vergemakkelijken. U vindt er alle nuttig advies, informatie, hulp en documentatie voor uw verblijf in onze gemeente.

Door aandacht te besteden aan deze kleine dingen, zult u ons helpen om onze omgeving (die de kracht en de aantrekkelijkheid van onze regio is) ongeschonden te houden. Zo zult u ook bijdragen tot het vergemakkelijken van de samenleving tussen jeugdbewegingen en de inwoners van onze gemeente.

Wij wensen u een aangenaam verblijf.



## **GEMEENTE TENNEVILLE**

### Contactgegevens van de gemeentelijke administratie

#### **Administration communale de Tenneville**

Route de Bastogne, 1  
6970 Tenneville  
Tel : 084/45.00.40  
<http://www.tenneville.be>

#### **Contactpersonen voor de kampen**

Madame Claudine Halkin  
084/45.00.42  
[claudine.halkin@tenneville.be](mailto:claudine.halkin@tenneville.be)

De dag ervoor of op de 1e dag van het kamp moet de **kampleider** zich ABSOLUUT naar de gemeentelijke administratie begeven, om o.a. de identificatiefiche in te dienen. Dit is **noodzakelijk** om, indien nodig, de bijstand van de hulpdiensten te versnellen.

### Belastingen op te nemen in uw begroting

De stad Tenneville heeft geen specifieke belasting op kampen. Duobakken zijn echter nodig voor het ophalen van het huisvuil. U kunt die tegen 25 € per maand huren.

Deze kosten zijn ten laste van de eigenaar van de grond of van het verhuurde gebouw, maar het is mogelijk dat dit wordt weerspiegeld in de huur.

### Lijst van de kamplocaties met een accreditatie

U kunt meer informatie vinden over de erkenning pagina 27.

### **Gebouwen**

### **Gronden**

**Indien de kampplek die u interesseert niet opgenomen is in de bovenstaande lijst, komt dat waarschijnlijk door het feit dat die niet over een licentie beschikt. Neem gerust contact op met de gemeente alvorens enig huurovereenkomst te ondertekenen.**



## LEVEN IN HET KAMP

### Afval sorteren

#### A ) Sorteren voor het containerpark

Het groundbeginsel van het beheer van afval in onze provincie is zoveel mogelijk te recycleren, o.a. door afval te sorteren. Daarom neemt de gemeente Tenneville deel aan de Operatie "Afval sorteren in de vakantiecampen" die gevoerd wordt in samenwerking met de Intergemeentelijke dienst AIVE.

Aan het begin van het kamp, ontvangt u gratis een pakket "sorteren". Dit bevat gekleurde zakken om recycleerbare verpakkingen te sorteren (zie tabel), een poster en een preventiehandleiding. De gekleurde zakken moeten naar het containerpark gebracht worden (plastic flessen worden er voor de tweede keer gesorteerd). Bij uw bezoek krijgt u gratis nieuwe zakken.

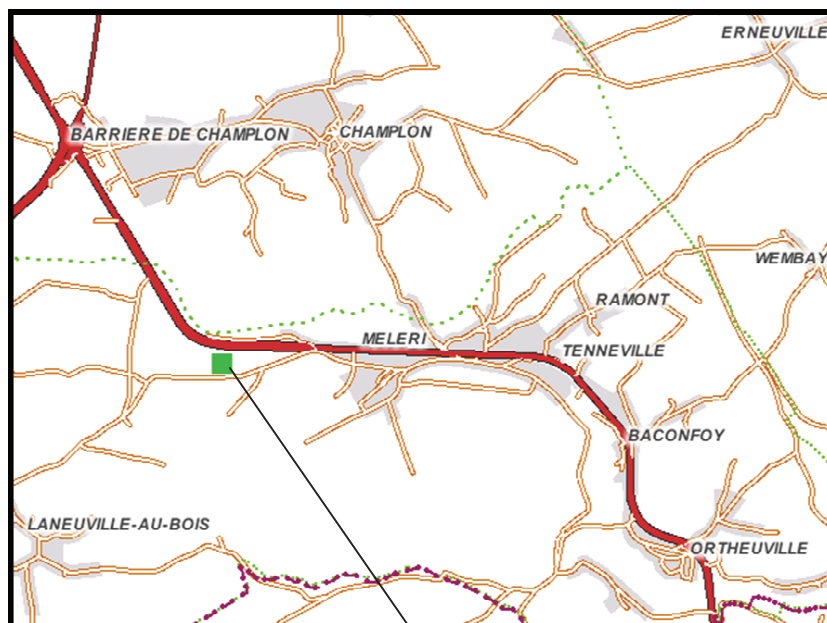
<u>Gebruik kleuren vuilniszakken om te sorteren</u>			<u>Gebruik kartonnen dozen om te sorteren</u>	
<b>Blauwe zak</b>  Plastic flessen en flacons	<b>Rode zak</b>  Metalen verpakkingen	<b>Gele zak</b>  Drankkartons	Papier en karton	Glazen flessen en flacons
				
Goed geleegd en zonder stopsel	Goed geleegd	Goed geleegd en plat	Schoon en droog	Goed geleegd, zonder stopsel noch deksel

De **glazen flessen en potten, papier / karton** en **speciaal afval** (Batterijen, geneesmiddelen, piepschuim, ...) moeten ook door u worden gesorteerd en gedeponeerd in het containerpark.

Containerparken zijn open van maandag tot vrijdag van **13u tot 19u** en op zaterdag van **9u tot 18u**. Ze kunnen zo vaak het nodig is bezocht worden.

**Pas op, op zondag en feestdagen zijn ze gesloten. Daar de kampen gewoonlijk op zondag eindigen, is het best daarmee rekening te houden.**





AIVE containerpark van Tenneville  
 Au Gris Han, 13  
 6970 Tenneville  
 084/45.60.91

**U kunt naar om het even welk AIVE containerpark gaan.**

B) Gemeentelijk sorteren

Het resterende afval wordt gesorteerd met container ; grijs voor huishoudelijk restafval, wit voor biologisch afbreekbaar afval. Vraag de eigenaar alle informatie over het ophalen van de afvalzakken.

<b>Resterend afval</b> (niet recycleerbaar en niet biologisch afbreekbaar afval)	<b>Afbreekbaar afval</b> (al wat verrot)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schaaltjes van boter,</li> <li>- Vuile aluminiumfolies,</li> <li>- Vuile verpakkingsfolies,</li> <li>- Plasticpotjes voor ijs, yoghurtpotjes,</li> <li>- Piepschuimschaaltjes in contact met voedingsmiddelen, porselein, kaarsen...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maaltijdresten, vruchte- en groenteschillen,</li> <li>- Eierdop, notendop, mosselenschelpen,</li> <li>- Koffieprut (filters en pads), zakjes thee,</li> <li>- Vuile huishoudpapier, papier servietten...</li> </ul>

Na uw vertrek mag geen enkel afval of ander voorwerp meer op de kampplaats overblijven. Afval dat langs de weg gestort wordt (voor zoverre het geen officieel ophaalpunt is) zal worden beschouwd als slukstorten en overtreders zullen worden vervolgd.

Wij vestigen uw aandacht op het feit dat **het afval niet mag verbrand worden!** Het is gevaarlijk voor de gezondheid en slecht voor het milieu!



## Constructies

De constructies zijn vaak een essentiële activiteit aan het begin van het kamp. Let wel, niet alles is toegelaten.

Constructies op de oevers en bedding van de rivier zijn verboden. Bovendien kunnen dammen schade veroorzaken waarvoor de bouwer verantwoordelijk kan worden gehouden.

Als het kamp op een eiland plaats vindt, dient u te weten dat de bruggen en loopbruggen moeten worden goedgekeurd door het Waalse Gewest, dat ze het sloepenverkeer en het vissen niet mogen belemmeren en dat ze moeten worden ontmanteld op het einde van het kamp.

Op het einde van het kamp, mag u niet **vergeten alle gaten die u hebt gemaakt weer te dichten** met een kluit aarde met gras (die u bij het graven hebt bewaard)

Verschillende werktuigen zijn nodig voor het opzetten en het ontwikkelen van de woonruimte in een kamp. De jeugd is niet noodzakelijk gewend die te gebruiken, te verplaatsen, op te ruimen of te onderhouden.

Om ongevallen te voorkomen is het eerst en vooral noodzakelijk de werktuigen op de juiste plaats op te bergen. Alle gebruik van de werktuigen moet begeleid worden om alle misbruik of verkeerde hantering ervan te voorkomen.

**In geval van ernstige verwonding (slag op het hoofd, diepe wonde met of zonder bloeding) contacteer onmiddellijk het nummer 112 of roep medische hulp in.**

## De hudo's

Graaf de hudo's niet te diep (max 60 cm), zodat de stof natuurlijk tot ontbinding overgaat (geen chemicaliën of kalk, een schopvol aarde is voldoende). En hou in gedachte dat een hudo geen vuilnisbak is.

Aangezien geen directe lozing in de rivieren is toegestaan, graaf de hudo op een afstand van meer dan 10 meter van de rivier en vermijd alle "wilde ontlasting".

Opgepast, het is mogelijk dat de gemeente hudo's op sommige terreinen verbiedt maar de eigenaar zal u hiervan op de hoogte brengen bij de ondertekening van het huurcontract.



## Kampvuren

Kampvuren zijn een wezenlijk onderdeel van een kamp. Dit brengt ongetwijfeld jongeren dicht bij de natuur; toch is het nodig om voorzorgsmaatregelen te nemen om ongevallen te voorkomen :

- **Maak geen vuur in de buurt van tenten, bermen, of binnen 100 meter van een huis of 25 meter van een boom.** De eigenaar zal u plekken aanduiden waar je vuur kunt aanleggen.
- Als u een groter vuur wil maken aan het einde van het kamp, denk eraan de toestemming van de gemeente te vragen
- Gebruik geen benzine of brandspiritus om een vuur aan te maken. Indien het nodig is het vuur aan te wakkeren, gebruik een aanmaakblok, ook al is het "minder scout"
- Gooi geen onkruidverdelger op het vuur voor een indrukwekkend effect.
- Gooi water op het vuur voor u vertrekt of naar bed gaat., In geval van wind voorkomt dit de verspreiding van gloeiende kooltjes op iets dat vuur zou kunnen vatten.

In geval van brandwonden moet u water op +/- 20° op de wonde laten lopen gedurende 20 minuten.

Let op dat de bron stromend water op ongeveer 20 cm van de wonde is, In ieder geval is het raadzaam om een arts te raadplegen om de brandwonde behoorlijk te behandelen.

Op het einde van het kamp, moet u elke plaats waar vuur werd gemaakt schoonmaken door stenen, hout en ander afval te verwijderen.

**Het is mogelijk dat de gemeente, om verschillende redenen, tijdelijk vuren<sup>1</sup> verbiedt in de hele of een deel van de gemeente. Aarzel niet om met de lokale overheid contact op te nemen een paar dagen voor uw aankomst om zo een onaangename verrassing te vermijden.**

## Gas en zijn gevaren

De in de kampen gebruikte flessen propaan en butaan bevatten gas onder vloeibare fase en gasfase. Zij moeten aan de Belgische norm NBN 52-50001 voldoen . Deze gassen zijn ontvlambaar. Flessen moeten uit de buurt van vlammen, in een goed geventileerde ruimte worden gezet en er mag er niet bij gerookt worden.

De druk in deze flessen hangt vooral af van de temperatuur. Die zal constant blijven, ongeacht de hoeveelheid vloeistof op een wel bepaalde temperatuur. Daarom kan een gasfles leeg lijken terwijl die niet het geval is.

---

<sup>1</sup> Dit geldt alleen branden op de vloer, tafels en vuur grills zijn niet betrokken.

<sup>2</sup> Bij de verkoper te controleren





Vergeet niet:

- de datum op de slang te controleren
- de slang die op de fles is aangesloten om de twee jaar te vervangen
- de gaskraan altijd te sluiten wanneer het aangesloten apparaat niet wordt gebruikt.
- de afdichtingen aan beide uiteinden van de slang te controleren. Zij mogen noch beschadigd noch poreus zijn.

## Water

Water is een kostbaar goed, vooral als het drinkbaar is. Het is onmisbaar voor al onze activiteiten. Vermijd het te verspillen, rivieren te vervuilen of hun beloop te veranderen.

Enkele tips over water en het gebruik ervan:

- Water is levend: **het is aanbevolen het distributiewater in jerrycans of tanks niet langer dan 24 uur bij te houden, vooral bij warm weer.** Bacteriën kunnen zich ontwikkelen in het water.
- Ook als u via een pijp wordt beleverd, gebruik stilstaand water eerder om te wassen dan om te drinken.
- **Bronwater is niet per se drinkbaar.** Het kan onder meer bacteriën, virussen en chemicaliën bevatten die schadelijk zijn voor de gezondheid. Voor jeugdbewegingen kan bronwater gratis worden geanalyseerd. (081/33.63.60)
- **Stromend water is natuurlijk niet drinkbaar!** Probeer niet om drinkwater te produceren uit rivieren of beken!

**Vermijd afvalwater in de rivier te lozen.** Afwaswater, zepen, wasproducten, andere shampoos,... zijn schadelijk voor vissen en levende organismen in beken.

- Om vervuiling van rivieren te voorkomen, verspreid zoveel mogelijk afvalwater, loos ook in ondiepe grachtjes om de infiltratie in de bodem te vergemakkelijken: micro-organismen kunnen de bestanddelen van dit afvalwater reeds vanaf de eerste centimeters afbreken
- Voor de afwas, zeep en shampoo, kies liever voor milieuvriendelijke producten
- Was u niet in de rivier; neem een teil ;
- Doe geen behoeften in het water;
- Pas op voor waterverontreiniging door olie: auto's, fietsen, generatoren, enz.. Klein olie- of benzineverlies kan grote effecten veroorzaken

**Als u een vervuiling opmerkt** in de omgeving van uw kamp, kunt u de boswachter of **SOS vervuiling** opbellen (**070/23.30.01**)



## Alcohol

Altijd en overal hebben drugs bestaan. In Europa is alcohol de sociale drug die overal aanwezig is. Denk aan communies, bruiloften, parties, studentenkringen, disco's maar ook aan de borreltjes bij vrienden of in de familie. In onze samenleving wordt alcoholconsumptie niet als "abnormaal" beschouwd. Integendeel, soms wordt degene die niet drinkt als "raar" beschouwd. Maar zoals marihuana, verandert alcohol het bewustzijn, relaties en daarmee de efficiëntie. Alles draait om timing! Een borrel thuis drinken of met vrienden heeft niet dezelfde gevolgen als wanneer het op het kamp gebeurt met jongeren onder uw verantwoordelijkheid.

Inderdaad, **de leider is verantwoordelijk<sup>3</sup> voor de jongeren en als hij gedronken of gerookt heeft, is niemand in staat om zijn volle verantwoordelijkheid te nemen.** Verantwoordelijk zijn in een jeugdbeweging betekent een kwaliteitsvolle animatie beheren en effectief kunnen handelen in het geval van problemen.

Als leiders dronken zijn, zijn ze niet beschikbaar voor de jongeren op het moment zelf maar ook niet tijdens de volgende uren **Het vaak voorgestelde argument "Ja, maar wij hebben een Bob", houdt geen steek.** Als hij ziek is, hoe kan een kind naar het ziekenhuis gebracht worden? En als er iets ernstigs gebeurt, moeten alle leiders - en niet alleen maar één - kunnen reageren. Het is trouwens niet alleen een kwestie van veiligheid, maar het gaat ook over het voorbeeld dat leiders geven aan hun leden en aan de jongeren uit de streek van het kamp: een leider van het kamp zien braken omdat hij te veel gedronken heeft... **Door hun verantwoordelijkheid worden leiders vertegenwoordigers van waarden en, of zij het willen of niet, modellen voor alle jongeren.**

Enkele belangrijke gegevens:

- De leiding is verantwoordelijk voor zijn leden 24 u/24 voor de duur van het kamp, zowel in aan- als afwezigheid van de leden. Dit betreft ook het beheer van de hikes;
- Dit is geen verrassing, maar rijden onder invloed is strafbaar. Wat minder bekend is, is dat **een bepaling van de wet op dronkenschap zelfs een gevangenisstraf voorziet, wanneer de dader met iets bezig is dat speciale voorzorgen eist om gevaar te voorkomen voor zichzelf en voor anderen ... dit geldt dus ook voor een leider van de jeugdbeweging tijdens het kamp;**
- Dronken zijn in een openbare plaats is eveneens strafbaar. Een openbare plaats is in feite bijna overal behalve thuis;
- aanzetten tot drinken, organiseren en deelnemen aan drankspelen is eveneens verboden;
- In tegenstelling tot wat iedereen denkt, is het bezit (en het gebruik) van cannabis niet gelegaliseerd of gedepenaliseerd. Er is gewoon tolerantie van de politie, die niet systematisch is en die automatisch verdwijnt in aanwezigheid van minderjarigen.

---

<sup>3</sup> Zowel moreel als civielrechtelijk.



### Opgepast:

**Federaties nemen een verzekering om de wettelijke aansprakelijkheid van leiders en leden te dekken. Maar die werkt niet als de leider onder invloed was van alcohol of drugs op het moment van het ongeval.**

Wij nodigen u dus uit om samen na te denken over uw mogelijke alcoholconsumptie tijdens het kamp, rekening houdend met de hierboven vermelde gegevens en met uw verantwoordelijkheid voor uw leden.

### Vlaggen

De vlaggenmast is meestal het centrum van het kamp, de belangrijkste plaats, de vergaderplaats. Daar verzamelt de groep elke ochtend voor het hijsen van vlag. Soms wordt de standaard van de eenheid en / of die van de vereniging opgehesen met de nationale vlag.

Er zijn natuurlijk verschillende manieren om de vlag te hijsen. Alles hangt af van de indruk die wil gegeven worden aan bezoekers en bewoners! **Indien u dat wenst bent u vrij om een regionale vlag te hijsen, op voorwaarde de nationale vlag tegelijk te hijsen.** De vlag van uw federatie is altijd welkom.



## LEVEN BUITEN HET KAMP

### Het lawaai en de buurt

Het kamp is een tijd voor ontspanning en vermaak, vaak gepaard gaande met luidruchtige liedjes en spelletjes. Het is echter belangrijk om er zoveel mogelijk voor te zorgen dat deze activiteiten de openbare orde niet verstoren en in het bijzonder de rust van de inwoners. **Zo nodigen we u uit om geen lawaaiërige activiteiten meer te organiseren na 22 uur.** Ook tijdens de nachtspelletjes in dorpen en/of in bewoonde buurten, zorg ervoor niet te roepen en de woningen met zaklampen niet te verlichten.

Zelfs als er geen woningen in de buurt van het kamp zijn, toch kan het geluid verdere huizen bereiken. **Daarom vragen wij u geen versterkte muziek af te spelen op een overdreven en / of onafgebroken manier en op onaangepaste momenten (namelijk vóór 8u en na 22u).**

Vergeet niet dat als je op vakantie bent, dit niet noodzakelijkerwijze het geval is voor de mensen om je heen. Zij zullen misschien moeten opstaan om te gaan werken. Gun hen hun rust en uw relatie met hen zal des te beter zijn.

Ten slotte, "leen" geen materieel van de inwoners zonder hun toestemming. En als je iets leent met de toestemming van de eigenaar, denk eraan om het terug te geven in de staat waarin het werd ontvangen en bedanken de eigenaar.

### De hikes

De hikes geven jongeren de gelegenheid om voor 2 tot 3 dagen in kleine groepen te leven en de regio te verkennen, Die zijn bijna onvermijdelijke elementen van een groot aantal kampen. **Bedelen en "vals overleven" zijn echter strikt verboden.** Daarnaast worden "deur aan deuracties" om voedsel te verzamelen meer en meer slecht ontvangen door de bevolking.

Vergeet niet om ervoor te zorgen :

- dat elke deelnemer een minimum aan voedsel en drank heeft om de behoeften voor de duur van de activiteit te dekken;
- van tevoren **de huizen kenbaar te maken waarin jongeren tijdens de hike kunnen slapen**, zodat ze niet hoeven te zoeken 's avonds laat of midden in de nacht (Meer informatie bij het gemeentehuis);
- als voorafgaande identificatie niet mogelijk is, toch precies te weten waar de jongeren de nacht doorbrengen. Dit is belangrijk voor hun veiligheid.
- jongeren te herinneren dat ze geen vuur mogen maken in een bos, met uitzondering van BBQ-punten die daarvoor voorzien zijn. Waarom niet van tevoren "maaltijdpunten " bepalen, waar jongeren eventueel een vuur kunnen aansteken?

**De gedragsregels die gelden tijdens het kamp, zoals het respect voor de rustige dorpen en het verzamelen van afval, zijn uiteraard ook geldig voor de hikes.**





In het bos kunnen voetgangers gebruik maken van wegen, voetwegen (bredere openbare weg dat niet bestemd is voor gemotoriseerd verkeer, meestal uit klei of steen) en paden (smalle weg, waarvan de breedte niet meer is dan die vereist voor voetgangers). Echter, **als jeugdbeweging, kunt u genieten van alle gebieden met vrije toegang<sup>4</sup>, zonder u te moeten beperken tot wegen, paden en voetwegen.**

In het bos, mag u het volgende niet doen :

- bebakening zonder vergunning plaatsen (Tenzij je gebruik maakt van materialen uit de natuur of van materialen die calcium bevatten en snel verdunnen door de regen);
- de bestaande bebakening wijzigen ;
- buiten paden en wegen lopen (behalve in gebieden met vrije toegang) ;
- buiten de aangeduide gebieden kamperen ;
- fietsen op paden (behalve met specifieke bebakening).

### **Met de auto**

Het is verplicht om de wegcode te respecteren wanneer u zich met de auto verplaatst. Voor uw veiligheid en die van de jongeren, moet ook aan bepaalde regels worden voldaan :

- Doe altijd uw gordel om, ook bij korte ritjes. Dit geldt voor alle personen in het voertuig ;
- Neem niet meer passagiers mee dan het aantal zetels in het voertuig. De kofferruimte is niet bedoeld om mensen te vervoeren ;
- Opgepast, **1 kind = 1 plaats met autogordel (de 2 / 3 regel geldt niet meer)**. Bovendien moeten kinderen die kleiner dan zijn 1m35 zijn, in een aangepast kinderzetel reizen ;
- Snelheidsbeperkingen respecteren is veiliger voor u, voor de jongeren en voor de andere gebruikers ;
- Rijd niet met een overladen voertuig, het gedrag van de auto kan hierdoor aanzienlijk gewijzigd worden.

Als u op een wei kampeert, is het beter het aantal voertuigen die toegang tot het kamp hebben te beperken, om te voorkomen er een parkeerplaats van te maken. Als het regent vermijd op modderige terrein te rijden met een voertuig dat sporen kan maken. Als het toch gebeurt, herstel de grond aan het einde van het kamp.

Ten slotte, aan het begin en het einde van het kamp, kan de eigenaar van de grond eventueel al uw materiaal naar de plaats van het kamp (en omgekeerd) vervoeren. Hij is beter uitgerust dan u om het te doen. Aarzel dus niet het te vragen.

---

<sup>4</sup> De vrije toegang gebieden (ZAL) zijn bosgebieden in handen van een openbare afdeling (gemeenten, Waals Gewest, enz.) en beheerd door de DNF, waartoe groepen jongeren volledige toegang kunnen hebben (in de rest van openbare bossen is het openbaar vervoer beperkt tot de wegen en paden).



## Met de fiets

### Geïsoleerde fietser en groep van minder dan 15 personen

Op de rijbaan mogen fietsers met twee naast elkaar rijden, behalve wanneer het kruisen niet mogelijk is. Buiten de gemeente moeten zij achter elkaar rijden als een voertuig van achteraan komt. Ten slotte, wanneer een aanhangwagen aan een fiets gekoppeld is, moeten fietsers achter elkaar rijden.

**Als er een fietspad bestaat, moet dit gebruikt worden.**

### Groep fietsten

Als de groep kleiner is dan 15 fietsers, moeten dezelfde regels gevolgd worden als voor een geïsoleerde fietser.

Als de groep van 15 tot 150 fietsers bevat, heb je twee opties :

- Ofwel volg je dezelfde regels als voor de geïsoleerde fietser
- Ofwel volg je de regels die gelden voor groep fietsers

In dit geval heb je enkele faciliteiten, maar bepaalde regels zullen echter gevolgd moeten worden :

- u hoeft niet op fietspaden te rijden ;
- u kunt altijd met twee naast elkaar op de rijbaan rijden, op voorwaarde gegroepeerd te blijven ;
- op een weg zonder markering, kan de breedte van de groep het equivalent van de breedte van een strook (3 meter) niet overschrijden en, in geen geval de helft van de weg ;
- op een in rijstroken verdeelde weg, moet u alleen op de rechter rijstrook rijden.

Wanneer u fietst, adviseren wij u in alle geval :

- altijd een **helm te dragen**
- altijd een **reflecterend vest** te dragen ;
- **een goed fietsslot** te hebben (dit zal voorkomen dat u het kamp te voet moet eindigen ...).



## Plaatselijke winkels

Hieronder vindt u verschillende winkels van de gemeente. Voel je vrij om ze te bellen. Ze zullen blij zijn om u te dienen en te helpen.

<b>Boulangerie Detaille</b> Route de Bastogne, 5 – 6970 Tenneville 084/45.52.88	<b>L'artisan Boulangerie</b> Rue Grande Champlon, 127 – 6971 Tenneville Tél. 084/45.61.66
<b>SPAR Champlon</b> Rue Grande Champlon, 127b – 6971 Tenneville Tél. 084/45.54.25	<b>Proxy Delhaize</b> Route de la Barrière, 29/C – 6970 Tenneville Tél. 084/45.61.60
<b>Le Papyrus (librairie)</b> Route de Bastogne, 15A – 6970 Tenneville Tél. 084/45.59.29	<b>Station Shell</b> Route de la Barrière, 10 – 6970 Tenneville Tél. 084/45.51.65

### **Gezond eten door Waalse producten te proeven?**

Dit is mogelijk dankzij de APAQ-W (Ministerie van Landbouw en Landelijke Aangelegenheden), die 6 € per deelnemer aan een kamp in het Waalse Gewest zal terugbetalen voor elke aankoop van groenten, fruit, melk, brood, vlees, kaas van Waalse oorsprong op de boerderij of bij een lokale handelaar.

Om een **subsidie van het Waalse Gewest** te ontvangen (van 6 € per deelnemer [maximaal 600 €]), vul het formulier in, maak jongeren bewust van de lokale producten en lever uw aankoopbewijzen tijdig in.

Meer informatie op [www.apaqw.be](http://www.apaqw.be)





## KAMP EN NATUUR

### Afdeling Natuur en Bossen

Bij de voorbereiding van uw verblijf is het VERPLICHT contact op te nemen met de DNF afdeling van de gemeente waar je gaat verblijven voor het kamp om een vergunning te krijgen.

Voor de gehele gemeente gaat het om de afdeling van Nassogne

**Direction Générale Opérationnelle des l'Agriculture,  
des Ressources Naturelles et de l'Environnement,**  
*Monsieur Dewez,*  
Place des Martyrs, 13  
6950 Nassogne  
084/37.43.10  
[nassogne.cantonnement.dnf.dgarne@spw.wallonie.be](mailto:nassogne.cantonnement.dnf.dgarne@spw.wallonie.be)

Voor de dorpen Erneville en Cens, gaat het om de afdeling van La Roche :

**Direction Générale Opérationnelle de l'Agriculture,  
des Ressources Naturelles et de l'Environnement,**  
*Monsieur Baar,*  
Chef de Cantonnement  
Rue du val de Bronze, 9  
6980 La Roche  
084/24.50.80  
[laroche.cantonnement.dnf.dgarne@spw.wallonie.be](mailto:laroche.cantonnement.dnf.dgarne@spw.wallonie.be)

**Vóór 1 mei moet u het document « Demande d'organisation d'activités dans les bois et forêts soumis au régime forestier »** (Aanvraag voor organiseren van de activiteiten in de bossen en wouden in het kader van het bosregime) (zie bijlagen) behoorlijk invullen en terugsturen. Dan zal de verantwoordelijke van het kanton u de contactgegevens geven van de plaatselijke boswachter van wie u afhankelijk zult zijn. U kunt vervolgens contact met hem opnemen om meer te weten over :

- de toegankelijke plaatsen ;
- de vuurlocaties ;
- de locaties om brandhout te sprokkelen ;
- de verschillende mogelijkheden om de plaatselijke flora en fauna te ontdekken



## Hout sprokkelen

Na contact met de lokale boswachter, zal hij u aanduiden waar hout voor uw vuren en eventueel voor uw constructies kan gesprokkeld worden. Toch dringen wij aan op twee dingen :

- U kunt alleen dood hout sprokkelen. **Het is strikt verboden bomen te kappen!** Als u palen nodig hebt voor de constructies, aarzel niet contact te nemen met de houtverkopers van de streek
  - o Cornet Philippe – Rue de Barvaux, 1 – 6990 Hotton – 084/47.73.48
  - o Fairon André – Sadzot, 1 – 6997 Erezée – 086/47.76.06
  - o Huet Bois – Route de Bomal, 12/1 - 6960 Manhay – 086/45.50.55
  - o Leboutte – Rue des Monts, 7 – 6997 Erezée – 086/47.71.46
  - o Neuville – Ninanne, 10 – 6940 Durbuy – 086/49.92.15
  - o Grognard Louis – Rue de la Gare, 17 – 6960 Dochamps – 084/44.41.61
  - o Hubert André – Rettigny, 41 – 6673 Gouvy – 0475/48.55.02
  - o Monsieur Servais – Grande Mormont, 21 – 6666 Wibrin – 061/28.91.38
  - o Monsieur Servais – Bonnerue, 8A – 6663 Mabompré – 061/28.87.64
  - o Scierie Dessé – Rue de Wibrin, 19 – 6660 Nadrin – 084/44.41.28
  
- De gekapte en op private of publieke terreinen gestapelde houtblokken (zelfs als de terreinen niet omheind zijn), kunnen niet worden beschouwd als dood hout. Zij zijn van particulieren of van de gemeenschap. **Deze houtblokken nemen, komt neer op stelen.**

## Toegang tot de bossen

Een bos is ofwel een publiek of een privaat domein. Om er activiteiten te organiseren, moet gewoon de toestemming van de eigenaar gevraagd worden.

Indien het een openbaar domein is (staat, regio, gemeente ...), is de DNF agent bevoegd om de vergunningen te geven.

Indien de eigenaar privé is, moet in de buurt even gezocht worden om hem te vinden (gemeentelijke administratie, burens ...)

Het bos is geen recreatieplaats. Het heeft een economische en ecologische functie. Natuurlijk kun je ernaartoe gaan met de toestemming van de eigenaar, maar je moet ervan genieten zonder het te verstoren of te beschadigen.

- bloemen en planten zijn veel mooier in het bos dan verwelkt op het kamp (bovendien zijn sommige planten zeldzaam of beschermd), pluk ze dus niet ;
- beschadig de culturen niet (door bijvoorbeeld door een veld of hooi te lopen ) en pluk geen vruchten van de bomen;
- respecteer privé-eigendommen, huisdieren en vee.



## Toegang tot weidegronden

Evenals de bossen, hebben weiden en velden een eigenaar. Dit zijn meestal boeren of veehouders, voor wie deze weiden en velden een belangrijk werktuig en / of bron van inkomsten zijn.

Zij tolereren gewoonlijk de doorgang van **voetgangers**, maar dit moet gebeuren met respect voor de grond en de aanwezige dieren .

Hier zijn een aantal regels te volgen :

- Als u een terrein regelmatig (voor spelen, als verzamelpunt, of andere activiteiten) wenst te gebruiken, vraag dan de toestemming van de eigenaar ;
- Als u door de velden loopt (behalve met toestemming van de eigenaar), zou u, onbewust, het hooi (diervoeder in de winter) kunnen beschadigen of zou u ook achtervolgd kunnen worden door een zeer moederlijke koe of een stier;
- Let goed op de omheiningen. Ze kunnen geëlektrificeerd zijn en mogen niet worden beschadigd, omdat ze dan het vee niet meer zouden tegenhouden;
- Als u een hek opent, sluit het dan ook. De dieren zouden kunnen ontsnappen.
- Planten en struiken die in weiden groeien hebben hun nut, ruk ze niet uit.

## Schattenjacht / Spoorzoeken

Het is altijd leuk een speurtocht in het bos voor te bereiden of eraan deel te nemen. Maar het is vaak handiger dit te organiseren op al afgebakende wandelingen. Enerzijds zal u zo tijd besparen, en anderzijds hebt u de zekerheid wandelpaden te gebruiken waarop de jongeren niet zullen verdwalen.

Als u echter besluit om de jongeren buiten deze wandelingepaden te sturen, let dan op volgende punten

- Als de bewegwijzering belangrijk is voor een schattenjacht, mag die anderen toch niet op een dwaalspoor brengen. Aan het einde van het spel moeten dus alle sporen (stickers, papier, karton, enz..) weggenomen worden.
- Gebruik voor de bewegwijzering bij voorkeur biologisch afbreekbare materialen zoals krijt, of andere middelen die op natuurlijke wijze verdwijnen (geen verf).
- **Gebruik geen nagels en / of merk de sporen niet in de bomen!** Je zou ze beschadigen en de bewegwijzering wordt permanent (wat helemaal verboden is), en kan anderen op een dwaalspoor brengen, nog lang na uw vertrek.

**Voor uw veiligheid en die van uw leden, vergeet niet de gemeente en de lokale politie te informeren over uw nachtspele en over de te gevolgen route.**



## Zwemmen

Bij zonnig en warm weer, is het begrijpelijk dat men een verfrissing wil in een rivier. Pas toch maar op: het gebruik van de rivieren is niet zonder gevaren en wordt geregeld. Hier volgen de belangrijkste wetenswaardigheden :

- Het is beter te spelen van de vissen en hun paaigebieden (plaatsen met een lage diepte waar ze hun eitjes leggen).
- Gebruik bij voorkeur de officiële zwemplaatsen waar de waterkwaliteit regelmatig wordt gecontroleerd. In geval van problemen, zal er de burgemeester een (gehele of gedeeltelijke) badverbod aankondiging laten aanplakken.
- Vermijd stroomafwaarts van een weide te zwemmen waar het vee toegang heeft tot de stroom.
- In ieder geval moet je vermijden te zwemmen als je een wonde hebt.
- Het is ten strengste verboden te zwemmen 30m stroomopwaarts en stroomafwaarts van een stuwdam. De stromingen en draaikolken die ze veroorzaken zijn zeer gevaarlijk. Zelfs goede zwemmers kunnen verdrinken (er zijn elk jaar doden!). Het is zelfs beter zich op meer dan 30 meter afstand te houden.
- Aarschijnlijk bent u niet alleen in of bij het water; vergeet niet de andere gebruikers te respecteren, zelfs als uw groep talrijker is.
- Spring niet vanaf een brug of alle andere hoogtes; de waterdiepte is meestal niet voldoende om letsels te voorkomen. Pas op, van het ene jaar tot het andere kan de bodem veranderd zijn!.
- Vermijd te zwemmen op blote voeten, niemand is immuun voor een gebroken fles, een stuk schroot... of een snijdende steen.
- Het bevaren van rivieren is onderworpen aan wetten. U kunt meer informatie krijgen bij InfoKayak (0800/13 845. Maar in ieder geval moet u de officiële in- en ontschepingplaatsen gebruiken. (blauwe borden met een kajaker in het wit). Vermijd in de buurt van de inschepingplaatsen van kajaks te zwemmen, niet iedereen kan zijn kajak goed besturen.



## **IN GEVAL VAN PROBLEMEN**

Hoewel wij het u helemaal niet wensen, is niemand vrij van een ongeval of probleem. Hoewel elke situatie anders is, toch enkele tips om op de meest geschikte manier op de situatie te reageren. In alle gevallen, reageer met gezond verstand en als "goed huisvader".

### **Eerste noodmaatregelen :**

#### **1) Eerst en vooral moet men zich beheersen.**

Dit betekent: kalm blijven, emoties, stem, gebaren beheersen, maar ook met tact en methode handelen.

#### **2) Boven alles, verdere schade voorkomen.**

U moet voorzorgsmaatregelen nemen om andere ongevallen of een verergering van de situatie te voorkomen. Om dit te doen, denk eerst aan uw veiligheid, dan aan die van de mensen rondom u en uiteindelijk aan het slachtoffer. Hoewel dit misschien verrassend is, is dit de volgorde waarin de situatie het minst zal verslechteren.

Uw veiligheid: breng jezelf niet in gevaar, hetzij door moed of gebrek aan reflectie. Als je gewond bent of in gevaar, kan je niemand meer helpen, integendeel.

De veiligheid van anderen: vermijd dat andere personen ziek of gewond raken hetzij door ze op afstand te houden, hetzij door de gevarenbron te elimineren.

De veiligheid van het slachtoffer: als iemand e competent is, laat hem de eerste hulp bieden aan het slachtoffer.

#### **3) Bel het noodnummer (112)**

Hulpdiensten moeten zo vlug mogelijk gewaarschuwd worden. Maar als u daar de enige leider bent, sluit eerst alle gevaar uit. Bij voorkeur zou de meest bevoegde persoon bij het slachtoffer moeten blijven.

Let op, de informatie die aan hulpdiensten gegeven wordt moet uit geobserveerde elementen bestaan en niet uit veronderstelde elementen!

#### **Appel au 112**

1 – stel uzelf voor	6 - Zeg of de persoon bewust is of niet
2 - geef het adres zo nauwkeurig mogelijk	7 - Zeg of de persoon ademt of niet
3 - meld de aard van het ongeval	8 – Hang niet op voordat de operator het voorstelt.
4 - meld het aantal slachtoffers	
5 - zeg of het om een kind, een volwassene of een bejaarde gaat	

**Als er geen medische noodsituatie is, geef voorkeur aan nummer 101 (politie) en volg hetzelfde patroon.**



**4) Waarschuw een medewerker van de groepsleiding –en neem contact op met uw federatie (via de hotline of het kantoor)**

**Toezicht maatregelen**

**5) Waarschuw de betrokken ouders**

Wanneer u contact opneemt met de ouders, stel eenvoudig de feiten voor. Wees vooral niet beangstigend.

**6) Verzamel de rest van jongeren en, indien nodig, praat er met hen over**

**7) Eventueel kunt u, na het kamp alle ouders informeren**

**Wat kan worden gedaan ter aanvulling**

- terwijl u op de hulpdiensten wacht, kunt u, indien nodig, de toegang tot het slachtoffer vrij maken om hun aankomst en hun werk te vergemakkelijken.
- Als uw kamp in een weide is, kunnen enkele jongeren of andere leiders zich langs de weg plaatsen om hulpverleners de weg snel te wijzen. Afspraak kan ook gemaakt worden bij de kerk, de school, ... De nodige veiligheidsmaatregelen moeten genomen worden om de schaden niet te vergroten.
- Spreek geruststellend met het slachtoffer door middel van zinnen als 'Ik ben hier om je te helpen ', ' Het zal goed zijn ', ' Ik blijf bij jou '...
- een fysiek contact (bij voorbeeld hand houden) helpt om het slachtoffer gerust te stellen en zich gesteund te voelen.
- Open of verwijder al wat de ademhaling kan hinderen (halsdoek, sjaal, das ...).
- **Geef nooit iets te eten of te drinken aan het slachtoffer, zelfs indien hij of zij het vraagt.**
- **Verplaats nooit een slachtoffer, tenzij zijn leven ervan afhangt.**

**In geval van “verdwijning” van een lid van de groep**

Bepaal eerst en vooral de oorzaak van de verdwijning. Is het lid verloren geraakt tijdens een activiteit of is hij weggelopen ten gevolge van een conflict ?

Verzamel zo veel mogelijk informatie bij de jongeren van de groep en begin met het eerste onderzoek. Communiceer de resultaten van deze eerste stappen als u contact opneemt met het nummer 101.

Vergeet niet de Politie (101) binnen een redelijke termijn te waarschuwen en houd rekening met het feit :

- dat een min of meer lange termijn soms nodig is voor het vaststellen van belangrijkere onderzoeksmiddelen (speurhond, verdwijningcel, ...)
- dat een onderzoek gedurende de dag altijd makkelijker en efficiënter is dan een onderzoek 's nachts.

**Beter de politie te vroeg dan te laat opbellen.**














**Hier is een reeks organisaties die u kunnen helpen in geval van problemen**

	Noodoproepnummer : brandweertieners, ambulance	112
	Brandweer van Marche	084/32.05.10
	Brandweer van Bastogne	061/21.22.22
	Brandweer van St Hubert	061/61.02.26
	Politie	101
	Lokale Politie Route de la Barrière, 80 – 6971 Tenneville	084/41.00.80 Maandag tot vrijdag van 8 tot 12u.
	Belgisch Antigifcentrum	070/245.245
	Brandwonden Stichting	04.366.72.94
	Child Focus	110
 <b>Artsen</b>	Docteur Charlier Rue Grande Champlon, 72 – 6970 Tenneville	084/45.55.56
	Docteur Lambinet Rue St Quoilin, 13 – 6970 Tenneville	084/45.60.95
	Docteur Thiry Ortheuville, 18 – 6970 Tenneville	084/45.59.10
	Maison de garde médicale Chaussée d’Houffalize, 1 bis – 6600 Bastogne	061/32.14.21 Zaterdag 8u tot maandag 8u + feestdagen (20u de dag om 8 uur de volgende dag)
 <b>Ziekenhuizen</b>	Hôpital princesse Paola Rue du Vivier, 21 – 6900 Marche	084/21.91.11
	Hôpital Sainte Thérèse Chaussée d’Houffalize, 1 – 6600 Bastogne	061/24.01.11
	Centre Hospitalier de Ste- Ode Le Celly, 2 – 6680 Ste-Ode	084/22.51.11
 <b>Apotheken</b>	Pharmacie Ch Noël Route de Bastogne, 13 – 6970 Tenneville	084/45.55.25
	Pharmacie de garde	0900/10.500
	<b>Milieuraadgever :</b>  Catherine Jacoby	0496/26.70.47 <i>Aarzel niet om met haar contact te nemen, vóór of gedurende het kamp, vooral als u geen pakket “sorteren” gekregen hebt.</i>



## Lijst van de verschillende federaties

 <b>Les Scouts</b>	Scouts – assistance : 24h/24 toute l'année	0498/91.88.85
	Bureau : Rue de Dublin 21, 1050 Bruxelles	02/508.12.00
 <b>Les Guides Catholiques</b>	Guide – assistance : 24h/24 en été	0498/94.22.02
	Bureau : Rue Paul-Émile Janson 35, 1050 Bruxelles	02/538.40.70
 <b>Les Faucons Rouges</b>	Faucon rouge - assistance	0491/44.33.97
	Bureau : Rue Entre deux Portes 7, 4500 Huy	085/41.24.29
 <b>Les Scouts Pluralistes</b>	Numéro d'urgence (soirée et week-end)	0498/51.72.23
	Bureau : Avenue de la porte de Hal 38, 1060 Bruxelles	02/539.23.19
 <b>Patro</b>	Numéro d'urgence	Voir votre président
	Bureau : Rue de l'Hôpital 15-17, 6060 Gilly	071/28.69.50
 <b>Chiro</b>	Kantoor : Kipdorp 30, 2000 Antwerpen	03/231.07.95
 <b>Jeugdbond voor Natuur en Milieu</b>	Noodoproepnummer 24u/24 in de zomer	0488/46.59.22
	Kantoor : Kortrijksepoortstraat 192 9000 Gent	09/223.47.81
 <b>Katholieke Studerende Jeugd</b>	Noodoproepnummer 24u/24 in de zomer	0495/16.47.46
	Kantoor : Vooruitgangstraat 225 1030 Brussel	02/201.15.10
 <b>Katholieke Landelijke Jeugd</b>	Noodoproepnummer 24u/24 in de zomer	016/47.99.58
	Kantoor : Waversebaan 99, 3050 Oud Heverlee	016/47.99.99
 <b>FOS Open Scouting</b>	Kantoor : Kortrijksesteenweg 639 9000 Gent	09/245.45.86
 <b>Scouts &amp; Gidsen Vlaanderen</b>	Noodoproepnummer 24u/24 in de zomer	0474/26.14.01
	Kantoor : Lange Kievitstraat 74, 2018 Antwerpen	03/231.16.20





## ADMINISTRATIEVE PROCEDURES

### Erkenning van de locatie van het kamp

In overeenstemming met het algemeen politiereglement, moet de eigenaar van vakantiehuisje (s) of weide (n) een gemeentelijke toelating hebben om er jeugdbewegingskampen te laten organiseren. En dit voor elk betrokken terrein of gebouw. Deze toelating is voor 3 jaar geldig.

Onvermijdelijke voorwaarden om deze goedkeuring te krijgen :

a) geheel of een deel van het vakantiehuisje

Het gebouw moet voldoen aan de vereiste normen van brandpreventie (op basis van een rapport van de commandant van het verantwoordelijk brandweerkorps) en van elektrische of gasinstallaties (gecertificeerd door een erkende keuringsinstantie).

Bovendien moet het nodige sanitaire in voldoende aantal voor een goede hygiëne ter beschikking van de vakantiegeers worden gesteld.

b) Weiden en gronden

De grond mag zich niet bevinden binnen een afstand van 100 meter van een drinkwatervangzone. Bovendien moeten de tenten op meer dan 100 meter van natuurgebieden<sup>5</sup> opgesteld worden. Ten slotte wijzen wij erop dat het verboden is om een vuur te maken op minder dan 100 m van elk huis of 25 meter van een boom.

**Een vakantiehuisje, een deel van een vakantiehuis of grond ter beschikking stellen zonder geldige goedkeuring wordt bestraft met een administratieve boete van 250 €**

**Bovendien bent u zonder toestemming heel waarschijnlijk niet verzekerd in geval van ongeval!**

**Ten slotte is een kamp op een niet erkende plaats blootgesteld aan een mogelijke uitzetting om publieke hygiënische en veiligheidsredenen.**

---

<sup>5</sup> Gebieden voor het onderhoud, de bescherming en het herstel van de natuurlijke hoge biologische waarde of het leefgebied van soorten waarvan de instandhouding noodzakelijk is, hetzij landdieren of aquatische dieren. Deze gebieden zijn duidelijk geïdentificeerd in het plangebied.



## Checklist van administratieve stappen en andere verplichtingen

Als huurder moet u :

- controleren of de locatie van het kamp een erkenning heeft ;
- een huurcontract met de eigenaar van de locatie van het kamp sluiten ;
- contact opnemen met het hoofd van het kanton D.G.O.A.R.N.E. (de heer Dewez of de heer Baar) ten minste een maand vóór het begin van het kamp begint - ten laatste op 1 mei vóór de zomerkampen ;
- contact opnemen met de boswachter van wie de gegevens worden verstrekt in de antwoord van het hoofd van kanton ;
- ervoor zorgen een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor de risico's en de gevaren in verband met het kamp, schade aan derden inbegrepen ;
- het identificatieformulier in te vullen en aan het lokale bestuur te sturen vóór de eerste dag van het kamp ;
- naar de lokale overheid te gaan vóór de eerste dag van het kamp ;
- het afval goed verpakken en het verwijderen volgens de modaliteiten van de streek van het kamp ;
- ervoor zorgen dat de vuren behoorlijk gedoofd worden ;
- vóór het gebruik van een veld of een bos, de toestemming van de eigenaar vragen ;
- van tevoren de huizen identificeren waar de jongeren zullen slapen tijdens de hike ;
- In geval van verplaatsing buiten het kamp, een gegevenskaart bezorgen aan kinderen onder de 12 jaar. Deze kaart moet hun identiteit en de locatie van het kamp aangeven.

Als huurder bent u verantwoordelijk voor de toepassing van het algemeen politiereglement op de kampeerplaats van de groep die u vertegenwoordigt, namelijk wat de strijd tegen geluidshinder, de bescherming van het milieu en het verzamelen van afval betreft.



## **NOODZAKELIJKE DOCUMENTEN**

- Identificatiefiche van het kamp
- Aanvraag voor organiseren van de activiteiten in de bossen en wouden in het kader van het bosregime
- Verklaring van kennisname van het vademecum.

## **NUTTIGE DOCUMENTEN**

- Huurcontract
- Inventarisatie



## Fiche d'identification du camp

A remettre à l'administration communale du lieu de camp au plus tard le premier jour du camp.

### Le groupe

Nom du groupe : ..... Ville d'origine : .....

Mouvement dont est issu le groupe : .....

Signe(s) distinctif(s) : .....

.....

Nombre exact de participants : .....

Animés : ..... du : ...../...../..... au : ...../...../.....

Animateurs : ..... du : ...../...../..... au : ...../...../.....

Intendants : ..... du : ...../...../..... au : ...../...../.....

Tranche d'âge des animés : ..... - .....

### Situation du camp

Type de logement :       Bâtiment       Tente       Les deux

Adresse/situation précise du camp (N° de parcelle cadastrale ou lieu dit) : .....

.....

Coordonnées GPS du lieu de camp (si possible) : .....°.....'....." - .....°.....'....."

### Coordonnées du responsable

Nom et prénom : .....

Numéro de Registre National : .....

Adresse : .....

GSM : .....

Si le responsable ne parle pas français et/ou n'est pas présent sur le lieu de camp, veuillez communiquer les coordonnées d'une personne présente sur le camp et parlant français.

Nom et prénom : .....

GSM : .....

### Identité du propriétaire

Nom et prénom : .....

Adresse : .....

Tél et/ou Gsm : .....

















## Département Nature et forêts

### **Demande d'organisation d'activités dans les bois et forêts**

#### **soumis au régime forestier**

Document à introduire avant le 1<sup>er</sup> mai  
auprès du Chef de cantonnement

Cocher et compléter :

mouvement de jeunesse :

association à vocation pédagogique :

association à vocation thérapeutique :

**Nom du groupe :**

Responsable du camp : (nom , adresse personnelle et n° GSM )

Coordonnée d'un second animateur qui sera présent au camp :

(pour les groupes qui ne sont pas francophones, mentionner, si possible, les données d'un animateur ou participant connaissant le français)

**Pour les camps dans un bâtiment :** adresse du camp :

**Pour les camps sous tente, joindre 1 extrait de carte au 1/20.000 ou 25.000<sup>e</sup> et situer le camp.**

Nom et adresse du propriétaire de l'endroit de camp :

Nombre de participants :

Age des participants:

Nombre de moniteurs :

Date d'arrivée (précamp compris)

Date de départ (postcamp compris)

Le groupe désire organiser des activités dans des zones d'accès libre dans les environs :  
du camp

d'un autre emplacement situé à :

Le groupe désire une activité « nature » avec l'Agent des forêts (oui / non)

Signature du demandeur

# Verklaring van kennisname van het vademecum « Jongerenkampen in Tenneville »

Ondergetekende, .....

verantwoordelijk voor het kamp in .....  
.....

op de terreinen van .....

verklaart een exemplaar van het vademecum “Jongerenkampen in Tenneville” te hebben ontvangen en ervan kennis te hebben genomen.

Omwille van respect en goede samenleving, belooft hij/zij de regels en aanbevelingen van deze gids te volgen.

Voor akkoord,

Handtekening :

**Document in te dienen bij de gemeentelijke  
administratie van Tenneville**

Route de Bastogne, 1 – 6970 Tenneville

Tél. : +32 84 45 00 40 – Fax : +32 84 45 54 37



# CONTRAT DE LOCATION

A faire en deux exemplaires, 1 pour le propriétaire et 1 pour le responsable du groupe

## Entre le bailleur

Monsieur/Madame: .....  
Numéro de Registre National .....  
Domicilié : ..... N° ..... Boîte .....  
CP : ..... Localité : .....  
Tél. : ..... / ..... GSM : ..... / .....  
E-mail : .....  
Propriétaire ou gestionnaire du bien décrit ci-dessous.

## Et le locataire<sup>1</sup>

Monsieur / Madame : .....  
Numéro de Registre National .....  
Agissant en tant que (fonction) : .....  
pour (groupe et mouvement) : .....  
.....  
.....  
.....  
Domicilié : ..... N° ..... Boîte .....  
CP : ..... Localité : .....  
Tél. : ..... / ..... GSM : ..... / .....  
E-mail : .....

## OBJET

Pour la période du ..... à .....heures, au ..... à ..... heures,  
le bailleur s'engage à mettre à la disposition du locataire l'endroit de camp décrit et précisé ci-dessous :  
Nom du lieu : .....  
Adresse : ..... N° ..... Boîte .....  
CP : ..... Localité : .....

## Description

(descriptif du bâtiment avec accès, capacité d'accueil, nombre de pièces, matériel de sécurité, qualité de l'eau, type de chauffage, matériel mis à disposition, prêté ou loué, exigences pour le rangement et l'entretien, terrain annexe, autorisations et interdictions diverses, ... la liste n'est pas exhaustive)  
(dans le cas d'un camp sous tentes, descriptif du terrain avec accès, superficie, détermination des limites, point(s) d'eau éventuel(s), autorisations et interdictions diverses, alentours si privés et soumis à autorisation, ... la liste n'est pas exhaustive)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Le locataire doit être majeur au moment de la signature du contrat.





	Disponible		Prix d'une unité	Nombre d'unités utilisées
	Oui	Non		
Le gaz				
L'électricité				
Chauffage mazout / charbon				
L'eau				
Le téléphone				
Le bois pour le feu pour la construction				
Taxes communales éventuelles				
Déchets				
Autres :				

### **MODALITES DE PAIEMENT**

Le prix total de la location est fixé à ..... Euros. Cette somme sera payée :

*Par anticipation – au moment de l'arrivée du locataire sur les lieux – à la fin de la période d'occupation*

Un acompte de ..... Euros est versé à la réservation :

*Par virement – par chèque barré au nom du bailleur – en liquide*

Celui-ci ne sera pas remboursé en cas de désistement du groupe après le .....

Le montant de la location ou son solde sera versé au plus tard, le jour du départ, le .....

Ou après la fin du camp, au plus tard le ..... sur le compte n° .....

**Attention** : Toujours exiger un reçu en cas de paiement liquide.

Au cas où le bien ne serait pas disponible à la date convenue, le bailleur sera redevable envers le preneur, outre le remboursement de l'acompte éventuellement perçu, d'une indemnité minimale irréductible équivalente à :

- 50 % du prix de la location s'il en a informé le preneur 4 mois minimum avant la prise de cours de la location ;
- 100 % du prix dans les autres cas.

Si le preneur justifie d'un préjudice supérieur au prix de la location, le propriétaire sera tenu de l'indemniser intégralement.

### **ETAT DES LIEUX**

Les parties contractantes décident de compléter un état des lieux d'entrée et de sortie joint en annexe.

Une garantie locative éventuelle de 40% du prix du loyer sera versée contre reçu le jour de l'arrivée et sera remboursée le jour du départ du groupe.



Les locaux ou prairies seront rendus dans l'état où ils ont été trouvés.

Les dégâts éventuels seront constatés au plus tard le jour du départ du locataire sur base de l'état des lieux joint en annexe et compte tenu de l'usage, connu du bailleur, auquel le bien était destiné par le locataire.

En ce qui concerne l'utilisation des prairies, celles-ci devront être dégagées de tous les matériaux qui auront été utilisés par le groupe. Les emplacements de feux et autres trous creusés pour les besoins du camp devront être comblés.

A défaut d'état des lieux, le bien sera supposé rendu dans l'état dans lequel il a été reçu.

### **CLAUSES PARTICULIERES**

Le propriétaire souhaite attirer l'attention du groupe sur les points suivants : .....  
- Pas d'usage de diffuseurs extérieurs pour la musique.....  
.....  
.....

Le propriétaire s'engage à terminer différents travaux avant l'arrivée du groupe au camp.  
Précisez lesquels : .....  
.....  
.....

Le bailleur et le locataire s'engagent chacun à souscrire une assurance incendie correspondant à leur situation.

■ Le groupe locataire s'engage à respecter la quiétude du voisinage.

### **Relevé des compteurs**

	Entrée	Sortie
Eau		
Gaz		
Electricité		

Fait en double exemplaire, à ..... le .....

Signatures

Le bailleur,

Le locataire,



# Etat des lieux

Adresse du gîte: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom du propriétaire : \_\_\_\_\_

Nom de la personne à contacter en cas d'urgence ou problème (nom +  
téléphone) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom du locataire (responsable et nom du groupe) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Période de location : du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Date : état des lieux d'entrée : \_\_\_\_\_

Date : état des lieux de sortie : \_\_\_\_\_

	ETAT DES LIEUX	
	ENTREE	SORTIE
<b>1. GRANDE SALLE</b>		
Etat des portes		
Etat des fenêtres		
Etat des murs et du plafond		
Etat du sol		
Mobilier (à détailler)		
Eclairage		
Chauffage et radiateurs		





<b>ETAT DES LIEUX</b>			
		<b>ENTREE</b>	<b>SORTIE</b>
<b>2. SALLE 2</b>			
Etat des portes			
Etat des fenêtres			
Etat des murs et du plafond			
Etat du sol			
Mobilier (à détailler)			
Eclairage			
Chauffage et radiateurs			
<b>3. SALLE 3</b>			
Etat des portes			
Etat des fenêtres			
Etat des murs et du plafond			
Etat du sol			
Mobilier (à détailler)			
Eclairage			
Chauffage et radiateurs			



<b>ETAT DES LIEUX</b>		
<b>ENTREE</b>		<b>SORTIE</b>
<b>4. CUISINE</b>		
Etat des portes		
Etat des fenêtres		
Etat des murs et du plafond		
Etat du sol		
Mobilier (à détailler)		
Eclairage		
Chauffage et radiateurs		
Points d'eau		
<b>5. FONCTIONNEMENT DE L'ELECTRO-MENAGER</b>		
Cuisinière		
Frigo		
Congélateur		
Matériel de cuisine (à détailler)		
Vaisselle (à détailler)		



**ETAT DES LIEUX****ENTREE****SORTIE****6. LAVOIR**

Etat des points d'eau + nombre		
Chauffe-eau		
Chauffage et radiateurs		
Aération		
Eclairage		
Etat des portes		
Etat des fenêtres		
Etat des murs et du plafond		
Etat du sol		
Mobilier (à détailler)		

**7. SANITAIRES**

Etat des portes		
Etat des fenêtres		
Etat des murs et du plafond		
Etat du sol		
Mobilier (à détailler)		
Chauffage et radiateurs		
Eclairage		



<b>ETAT DES LIEUX</b>		
<b>ENTREE</b>		<b>SORTIE</b>
<b>8. DORTOIR 1</b>		
Etat des portes		
Etat des fenêtres		
Etat des murs et du plafond		
Etat du sol		
Mobilier (à détailler)		
Chauffage et radiateurs		
Eclairage		
<b>9. DORTOIR 2</b>		
Etat des portes		
Etat des fenêtres		
Etat des murs et du plafond		
Etat du sol		
Mobilier (à détailler)		
Chauffage et radiateurs		
Eclairage		



<b>ETAT DES LIEUX</b>		
<b>ENTREE</b>		<b>SORTIE</b>
<b>10. DORTOIR 3</b>		
Etat des portes		
Etat des fenêtres		
Etat des murs et du plafond		
Etat du sol		
Mobilier (à détailler)		
Chauffage et radiateurs		
Eclairage		
<b>11. GENERALITES</b>		
Etat général du bâtiment		
Présence de fusibles de rechange		
Etat des cheminées et combustible employé		
Evacuation des eaux		
Extincteurs et appareils de détection		
Etat et signalisation des sorties de secours		
Plans d'évacuation		
Equipements d'extérieur (jeux, ...)		



**REMARQUES**

Fait en deux exemplaires, à ....., le .....

Le bailleur,  
"lu et approuvé"

Le locataire,  
"lu et approuvé"



# Etat des lieux

Adresse du terrain: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom du propriétaire : \_\_\_\_\_

Nom de la personne à contacter en cas d'urgence ou problème (nom +  
téléphone) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom du locataire (responsable et nom du groupe) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Période de location : du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Date : état des lieux d'entrée : \_\_\_\_\_

Date : état des lieux de sortie : \_\_\_\_\_

ETAT DES LIEUX		
	ENTREE	SORTIE
<b>1. CLOTURES ET HAIES</b>		
Etat des clôtures		
Etat des haies		
Etat des barrières		



<b>ETAT DES LIEUX</b>		
<b>ENTREE</b>		<b>SORTIE</b>
<b>2. TERRAIN</b>		
Etat général du terrain		
Etat des arbres + nombre		
<b>3. POINT D'EAU</b>		
Etat du robinet		
Etat du local (portes, fenêtres, murs, éclairage...)		





#### 4. GENERALITES

Matériel de raccordement électrique		
Frigo		
Congélateur		
Equipements d'extérieur (jeux, ...)		

#### REMARQUES

Fait en deux exemplaires, à ....., le .....

Le bailleur,  
"lu et approuvé"

Le locataire,  
"lu et approuvé"



**Pour réaliser ce Vade-Mecum, nous avons utilisé les sources suivantes :**

- CONTRAT DE RIVIERE OURTHE, *Camps de jeunes dans le bassin de l'Ourthe – code de bonnes pratiques environnementales*, 2009
- Charte pour les camps : Pour une bonne relation entre communes et mouvements de jeunesse lors des camps d'été
- REGION WALLONNE, Camps de vacances – guide pratique à l'intention des responsables et animateurs
- [www.lesscouts.be](http://www.lesscouts.be)
- [www.patro.be](http://www.patro.be)
- [www.guides.be](http://www.guides.be)
- [www.sgp.be](http://www.sgp.be)
- Différents documents réalisés par les douze communes du Nord-Luxembourg.

**Nous remercions pour leur aide :**

- Madame Jacoby et Monsieur Bastogne de l'AIVE,
- Les Commissaires Devos et Peters de la Police Fédérale,
- Le Commissaire Divisionnaire Guissard, Chef de corps de la zone de police Famenne-Ardenne,
- Monsieur Vanhoren, habitant de la commune d'Erezée,
- Madame Rossignon de l'administration communale de Durbuy,
- Monsieur Petitjean de l'administration communale d'Erezée,
- Madame Huguet de l'administration communale de Gouvy,
- Monsieur Vanspouwen de l'administration communale de Hotton,
- Madame Bénard de l'administration communale de Houffalize,
- Monsieur Gillet de l'administration communale de La Roche-en-Ardenne,
- Madame Hoheiser de l'administration communale de Manhay,
- Madame Lefebvre de l'administration communale de Nassogne,
- Madame De Ryck de l'administration communale de Rendeux,
- Madame Halkin de l'administration communale de Tenneville,
- Madame Noël et Monsieur Pirotte de l'administration communale de Vielsalm.

